|  |  |
| --- | --- |
| ICOPA 2018_Logo | **ICOPA 2018****후원ㆍ전시 신청서** |

후원 제안서(Sponsorship Prospectus) 검토 후 아래 신청서를 작성하시어 사업자등록증 사본 1부(세금계산서용)와 함께 이메일(info@icopa2018.org) 또는 팩스(053-742-9007)로 보내주시기 바랍니다.

**[1] 업체 정보** (\*필수기입사항)

|  |  |
| --- | --- |
| 업 체 명**\*** | 영문 |
| 국문 |
| 대표자 성명**\*** | 영문 | 국문 |
| 주 소**\*** | (우편번호: ) |
| 전 화 |  | 팩 스 |  | 웹사이트 |  |
| 담 당 자 | 성 명**\*** | 영문 | 직 함**\*** | 영문 |
| 국문 | 국문 |
| 전 화**\*** |  | 이 메 일**\*** |  |
| 전 시 분 야**\*** | [ ]  의료기기 및 장비 [ ]  의약품 [ ]  의료용품 [ ]  의약외품 [ ]  방역 [ ]  기관/학교 [ ]  기타 ( ) ※중복 체크 가능 |

**[2] 후원 등급** (부가세 별도)

|  |
| --- |
| **후원 등급 (a)** |
| 등 급 | Platinum | Diamond | Gold | Silver  | Bronze(Exhibition) |
| 금 액 | [ ]  50,000,000원 | [ ]  30,000,000 원 | [ ]  10,000,000 원 | [ ]  7,000,000 원 | [ ]  5,500,000 원 |

**[2-1] 무료 전시 부스 공간 제공** (등급에 따라 상이함)

|  |
| --- |
| **무료 전시 부스 공간 제공 (a)** |
| [ ]  네, 선호합니다. | [ ]  Standard booth (조립식)\*(1부스 당 500,000원) | [ ]  부스 장소만 |
| [ ]  아니오 / 해당 없음 |

**[3] 개별 후원 아이템** (부가세 별도)

|  |
| --- |
| **개별 후원 아이템 (b)** |
| 품목 | 수량 | 금액 | 품목 | 수량 | 금액 |
| 웰컴 리셉션 |  | [ ]  30,000,000 원 | 인터넷라운지 (or WiFi Cloud) |  | [ ]  3,000,000 원 |
| 오찬 (1일) |  | [ ]  10,000,000 원 | 초록 |  | [ ]  7,000,000 원 |
| 커피브레이크 (1일) |  | [ ]  5,000,000 원 | 노트패드와 펜 후원 |  | [ ]  2,000,000 원 |
| 갈라 디너 |  | [ ]  50,000,000 원 | 대회가방 광고물 삽입 |  | [ ]  1,000,000 원 |
| 대회가방 |  | [ ]  10,000,000 원 | 책자광고 [ ]  7,000,000 [ ]  5,000,000 [ ]  3,000,000 [ ]  2,000,000 |
| 계 (b) |  원 |

\* 일부 품목의 경우 조기 마감될 수 있습니다.

\* 후원 아이템 선정의 경우 후원사에 우선권이 있으며, 최종 아이템 결정은 조직위원회와 상호협의 하에 진행됩니다.

\* 이 외 새로운 아이템에 대한 제안 가능하며, 필요 시 사무국으로 연락 주시기 바랍니다.

**[4] 개별 후원 아이템** (부가세 별도)

|  |
| --- |
| **전시 (c)** |
| 구 분 | 기본부스 | 독립부스 | 수 량 |
| 일반부스 (9m2) | [ ]  5,500,000 원 | [ ]  4,500,000 원 |  |
| 계 (c) |  원  |

\* 전시 참여업체의 경우, 최대 2부스까지 신청 가능합니다.

.

**[5] 신청내역**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 항 목 | 신청금액 | 부가세 | 합 계 | 총 계 |
| 후원 등급 (a) | 원 | 원 | 원 | 원 |
| 개별 후원 아이템 (b) | 원 | 원 | 원 |
| 전시 (c) | 원 | 원 | 원 |

\* 결제는 은행송금으로 가능합니다.

\* 송금 시 발송하는 모든 은행 수수료는 업체 부담입니다.

\* 전시(c)의 경우 신청 후 2017년 12월 31일까지 50% 선 입금 후 2018년 5월 31일까지 최종 입금을 원칙으로 합니다.
단, 후원(a)의 경우 별도 후원계약서에 명기된 입금원칙에 준하여 지불합니다.

\* 후원 개별 아이템(b)의 경우 신청 후 30일 내 100% 입금을 원칙으로 하며, 상황에 따라 협의 가능합니다.

\* 결제방법: 신청서 제출 > 인보이스 수령 > 입금 > 영수증 또는 세금계산서 발행
– 세금계산서 발행 일정은 상호 협의 하에 조정 가능합니다.

**제14차 세계기생충학회 총회의 성공적인 개최를 위하여 계약규정을 수락하고,**

**위와 같이 신청합니다**

년 월 일

 신청인 (인)

**제 14차 세계기생충학회 총회 후원/전시 약정서**

제 14차 세계기생충학회 총회(14th International Congress of Parasitology, ICOPA 2018) 조직위원회(이하 조직위)와 (이하 후원사)은 동 학술대회 후원과 관련하여 다음과 같이 약정한다.

**제1조. 신청 및 후원금액**

총 전시후원 금액 합계 : 원 (VAT별도)

**제2조. 후원혜택 및 지불조건**

1. 상세 전시후원 항목은 후원/전시 신청서를 참조하며, 조직위에서 후원사에 제공하는 혜택은 첨부된 공문을 참조한다.
2. 후원사는 약정 체결시 후원 신청서 접수일로부터 30일이내에 후원금액인 원(VAT별도)을 납부한다
3. 후원을 철회 시에는 철회 시점까지 지불한 금액은 반환되지 않는다.

**제3조. 상호협조 및 분쟁해결**

1. 조직위와 후원사는 본 대회가 성공리에 개최될 수 있도록 상호 지원 협조한다.
2. 불가항력으로 본 약정이 이루어지지 못할 경우에 발생하는 제반 문제에 대해서는 조직위와 후원사가

상호 협의하여 해결함을 원칙으로 한다.

1. 본 약정과 관련하여 발생하는 모든 분쟁은 관할법원의 판결에 의한다.

본 약정서는 2부를 작성하여 두 당사자가 서명 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2018년 월 일

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 제 14차 세계기생충학회 총회 조직위원장 용 태 순 (인) | (후원사) (직 책)(이 름) | (인) |

**제14차 세계기생충학회 총회 참가 계약규정**

 **제1조 (용어의 정의)**

1. "참가사"라 함은 제14차 세계기생충학회 총회 후원 및 전시 참가를 위하여 소정의 참가 신청서를 제출한 회사, 조합, 단체 및 지자체 등을 말한다.

2. "대회"라 함은 “제14차 세계기생충학회 총회”를 말한다.

3. "조직위원회"라 함은 “제14차 세계기생충학회 총회 조직위원회”를 말한다.

**제2조 (계약 신청 및 참가비 납부절차)**

1. “대회” 후원 신청을 하고자 하는 “참가사”는 본 신청서를 작성하여 “조직위원회”에게 제출하여야 하며, 양 당사자 간의 후원계약서를 체결해야 한다. 계약금의 경우 별도의 후원계약서에 명시된 절차에 따라 지불해야 한다.

2. “대회” 전시를 신청하고자 하는 “참가사”는 본 신청서를 작성하여 “조직위원회”에 제출하여야 하며, 신청서 제출 후 30일 내 100% 입금을 원칙으로 하며, 상황에 따라 협의 가능하다.

3. “대회” 기타 후원아이템 및 지면 광고 신청을 하고자 하는 “참가사”는 본 신청서를 작성하여 “조직위원회”에 제출하여야 하며, 신청서 제출 후 30일 내 100% 입금을 원칙으로 하며, 상황에 따라 협의 가능하다.

4. 모든 비용은 은행송금으로 한화(KRW)만 가능하다.

**제3조 (전시면적 배정)**

1. “참가사” 중 후원을 신청하였을 경우 후원 등급, 계약금 납입 일자, 신청 일자 순으로 전시면적 우선 추첨권을 부여한다.

2. “참가사” 중 전시만 신청하였을 경우 후원부스 위치가 모두 배정된 후 부스 규모, 계약금 납입일자, 신청일자 순으로 우선 추첨권을 부여한다.

3. “조직위원회”는 관람효율 및 전시효과 등을 고려, 전반적인 전시장 운영상 필요하다고 인정할 경우, “참가사”에게 배정된 전시 위치를 변경할 수 있다.

**제4조 (전시장 관리)**

1. “참가사”는 본 신청서에 명시한 전시분야에 해당하는 전시품을 전시하고, 상주요원을 배치하여 자사부스 관리에 만전을 기하여야 한다.

2. “참가사”가 본 신청서에 명시한 전시분야와 상이한 물품을 전시하거나 전시성격에 부합되지 않는 물품을 전시할 경우, 또는 “조직위원회”의 허락 없이 직매행위를 하는 경우 “조직위원회”는 즉시 중지, 철거 및 반출을 명할 수 있다. 이 경우 참가비는 반환하지 아니 하며, “참가사”는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.

3. “참가사”는 배정된 전시면적 내에 장치 및 전시품 반입, 진열을 완료하여야 한다. 만약, 설치기간 동안 시간외 사용이 불가피할 경우 “조직위원회”의 허락을 득한 후 시간외 사용료를 “참가사”가 “조직위원회”에게 지불하여야 한다. 모든 장치업체 선정은 엑스코에 등록된 업체에 한한다.

4. “조직위원회”는 필요한 경우 특정인의 전시장 출입을 제한할 수 있으며, “참가사”는 “조직위원회”의 서면 동의 없이 배정된 전시면적의 전부 또는 일부를 타인에게 양도 할 수 없다.

5. 리플렛 배포 등 홍보활동은 지정된 장소 또는 부스 내에서만 허용된다. 또한, 홍보활동은 타 전시 부스에 영향을 주지 않아야 하며, 사전에 사무국으로 계획안을 제출하여야 한다.

6. “참가사”는 전시장의 바닥, 천장, 기둥 벽면 등에 페인트칠 등 원형변경을 할 수 없으며, 전시장 손상에 대해서 원상복구 등의 적절한 조치를 통해 “조직위원회”의 손해를 배상하여야 한다.

**제5조 (해약)**

1. “참가사”가 비용을 기한 내 납부하지 않을 경우 주최자는 참가계약을 임의로 해지할 수 있으며, 이 경우 기 납입된 금액은 취소 규정에 따른다.

2. 계약사항에 관한 변경 혹은 취소 시 모든 사항은 서면으로 제출되어야 하며, 후원 신청 취소 및 환불은 별도의 후원계약서에 명기된 절차에 준하여 진행된다.

3. 기타 후원아이템, 전시 및 지면광고 취소 및 환불은 아래의 일정에 따라 처리된다.

▶ 2017년 12월 31일 전 취소 시:

전체 계약금의 50% 환불 수수료 발생

▶ 2018년 1월 1일부터 5월 31일까지 취소 시:

전체 계약금의 70% 환불 수수료 발생

▶ 2018년 6월 1일 이후 취소 시: 환불 불가

**제6조 (취소 또는 변경)**

1. “조직위원회”의 귀책 사유로 대회 개최를 취소하는 경우 이미 납입된 참가비 전액을 “참가사”에게 반환한다. 다만, 불가항력 및 기타 “조직위원회”의 귀책사유가 아닌 특별한 사정으로 대회가 취소 또는 개최일이 변경되었거나 축소되는 경우에는 이를 반환하지 않는다.

이 경우 “참가사”는 “조직위원회”에게 보상을 청구할 수 없다.

**제7조 (행사장 내 경비, 위험부담, 도난 및 보험)**

1. “조직위원회”는 방문객을 위하여 적절한 경비조치를 취한다.

2. “참가사”는 전시기간 및 장치, 철거 기간 중 발생되는 배당 면적 내 “참가사”의 모든 물품의 훼손 및 도난에 대하여 전적인 책임을 진다.

**제8조 (방화규칙)**

1. 장치물 및 행사장 내의 모든 자재는 소방법규에 따라 적절한 방염 처리가 되어야 한다.

2. “조직위원회”는 필요에 따라 “참가사”에게 화재방지와 관련한 시정을 요구할 수 있다.

**제9조 (보충규제)**

1. “조직위원회”는 필요한 경우 참가 규정에 명시하지 않은 보충규정을 제정할 수 있다.

2. 보충되는 규정은 참가규정의 일부가 되며, “참가사”는 이를 준수하여야 한다.

**제10조 (분쟁해결)**

본 참가규정의 해석에 관한 “조직위원회”와 “참가사”간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리, 의무에 관한 분쟁은 “조직위원회” 소재지 관할 법원으로 한다.